

Berufsbegleitender Fernlehrgang

# Abrechnungsmanagerin

für Haus- und Kinderarztpraxen



Praxisnah  
& staatlich  
zertifiziert

Digital und  
flexibel  
lernen

**Jetzt  
4 Wochen  
gratis  
testen**

**Tipp:**

Dieser Fernlehrgang  
kann auch bis zu

**100 %**

vom Staat gefördert werden.

Mehr Infos unter:  
[www.pkv-institut.de/azav](http://www.pkv-institut.de/azav)

Zertifizierte Weiterbildung für  
Mitarbeiterinnen in Arztpraxen

Infos unter  
[www.abrechnung.net](http://www.abrechnung.net)

# Weiterbildung, die zu Ihnen und Ihrem Leben passt

Liebe Kolleginnen,

Sie möchten sich persönlich weiterentwickeln und in der Praxis eine eigenständige Aufgabe übernehmen? Sie wünschen sich höhere Verdienstmöglichkeiten und noch mehr Freude am Job? Dann ist der Fernlehrgang Abrechnungsmanagerin die richtige Weiterbildung für Sie!

Wir beim PKV Institut kommen aus der Praxis, kennen die Herausforderungen im Praxisalltag nur zu gut und wissen um die unterschiedlichen Lebenssituationen, in denen Sie sich befinden. Deswegen haben wir Ihren Fernlehrgang maximal praxisnah aufgebaut, in kleine, sinnvolle Schritte aufgeteilt und betreuen Sie dabei die ganze Zeit persönlich.

Sie meistern den Kurs berufsbegleitend und können danach korrekt und vollständig abrechnen. Besonders in der jetzigen Zeit ist es wichtig, dass Sie kein Honorar verschenken. Die monatlichen Lektionen verschaffen Ihnen einen guten Überblick über die Grundlagen und die Systematik der Abrechnung. Mit dem zusätzlichen Online-Beratungsbrief erhalten Sie wöchentlich die neuesten Abrechnungsnews.

Nehmen Sie Ihre Zukunft selbst in die Hand und werden Sie innerhalb von nur 6 Monaten (+ Prüfung) zur zertifizierten Abrechnungsmanagerin!

Ihre

*Anja Gessner und Renata Kazlitina*

Teilnehmerbetreuerinnen



*Nah an der Praxis.  
Nah am Leben.*



Vielfach ausgezeichnet



98 % Weiterempfehlung

# Unser Lernkonzept

## Digital und flexibel lernen

### Jeden Monat eine Lektion

Die Kursinhalte gibt es als PDF im digitalen Lerncampus und zusätzlich gedruckt als Buch per Post – einfach aufgebaut und mit vielen Lernbeispielen aus dem Praxisalltag.

### Flexibel lernen

Sie lernen berufs begleitend in kleinen Einheiten mit 5-6 Stunden pro Woche – wann und wo Sie möchten.

### Persönliche Betreuung

Unsere Experten und die Teilnehmerbetreuung beantworten Fragen direkt im Lerncampus und unterstützen mit Lerntipps und aktuellem Praxiswissen.

### Den Lernfortschritt im Blick

Die Lernfortschrittsanzeige und die Ergebnisse der monatlichen Verständnis-Checks zeigen den aktuellen Wissensstand.

### Lernen mit Spaß

Mit interaktiven Übungen und dem Prüfungstrainer bereiten sich die Teilnehmerinnen einfach auf die Abschlussprüfung vor.

### Ihr Starterpaket



Lektion 1



Broschüre mit  
Lerntipps



Infos zum  
Fernlehrgang



## Von dem Fernlehrgang profitiert Ihre gesamte Praxis:

- ✓ Die Praxisleitung, weil sie durch ausgebildete Mitarbeiterinnen selbst entlastet wird.
- ✓ Das Team, weil Sie neue Impulse und Ideen aus dem Fernlehrgang mitbringen.
- ✓ Sie selbst, weil Sie sich durch die Fortbildung spezialisieren und für die Praxis unentbehrlich werden.

# Schritt für Schritt

Ihr Weg zur zertifizierten Abrechnungsmanagerin.

Jeden Monat eine Lektion:



## Lektion 1:

### Grundlagen der Abrechnung

Sie lernen:

- ✓ welche Anforderungen an die Abrechnung gestellt werden.
- ✓ auf welchen Rechtsgrundlagen sie basiert.
- ✓ welche Abrechnungssysteme unterschieden werden.



## Lektion 2:

### EBM: Allgemeine Bestimmungen und Leistungen

Sie lernen:

- ✓ wie wichtig allgemeine Bestimmungen für die Abrechnung sind.
- ✓ welche arztgruppenübergreifenden allgemeinen GOPs in der Hausarztpraxis abgerechnet werden dürfen.



## Lektion 3:

### EBM: Kostenpauschalen, spezifische Leistungen und Hausarzt-EBM

Sie lernen:

- ✓ die arztgruppenspezifischen GOPs des „Hausarzt-EBM“ kennen.
- ✓ alle Details zu Kostenpauschalen und Anhängen.



## Lektion 4:

### GOÄ: Grundlagen der Privatabrechnung

Sie lernen:

- ✓ was die 12 Paragraphen der GOÄ für die Privatabrechnung bedeuten.
- ✓ wie Sie die Grundleistungen aus Abschnitt B korrekt abrechnen.



## Lektion 5:

### GOÄ: Hausarzt-typische Leistungen der Abschnitte C bis M

Sie lernen:

- ✓ „Sonderleistungen“ nach Abschnitt C GOÄ vollständig und sicher abzurechnen.
- ✓ die für Hausarztpraxen relevanten GOÄ-Leistungen kennen.



## Lektion 6:

### IGeL: Angebot und Abrechnung

Sie lernen:

- ✓ welche möglichen Hausarzt-IGeL es gibt.
- ✓ welche rechtlichen Vorschriften für Ihre Abrechnung gelten.



## Abschlussprüfung

✓ *Geschafft*

Sie erhalten Ihr persönliches Zertifikat!



» Jeden Monat kam eine neue Lektion, die gut abzuarbeiten war. Das Lernmaterial ist übersichtlich und gut zu verstehen. Bei Fragen bekommt man schnell Rückmeldung.«

Anna, 39 Jahre



Quelle: Fernstudiumcheck.de

## Einfaches und begleitetes Lernen im digitalen Lerncampus

### **Einfach gut organisiert:**

In unserem digitalen Lerncampus haben Sie alle wichtigen Informationen, Unterlagen, Übungen und Ansprechpartner an einem Ort.

### **Gemeinsam leichter lernen:**

Im Forum tauschen Sie sich mit anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmern aus und helfen sich gegenseitig mit Ihren Erfahrungen weiter.

### **Alles immer dabei:**

Sie können alle Lektionen und Aufgaben digital auf Ihrem Tablet oder PC lesen und bearbeiten.

Sie testen 4 Wochen lang ohne Risiko, ob der Kurs zu Ihnen passt – erst dann zahlen Sie den Kurspreis.

4 Wochen  
risikofrei  
testen!

# Alle Infos zu Ihrer Anmeldung

## 1 Teilnahmevoraussetzungen

Sie benötigen eine abgeschlossene Ausbildung zur MFA bzw. Arzthelferin oder sind Quereinsteigerin und haben schon praktische Erfahrungen in der Abrechnung gesammelt.

### Technische Voraussetzungen:

Sie benötigen ein Arbeitsgerät wie PC, Laptop oder Tablet mit Internetverbindung.

## 2 Kursgebühr & Gratis-Testphase

Ihr Fernlehrgang zur Abrechnungsmanagerin kostet insgesamt

**1.530 €**

Sie können den Fernlehrgang 4 Wochen lang gratis testen. Dafür verlängern wir das gesetzliche Widerrufsrecht um weitere 2 Wochen.

Sollten Sie nach 4 Wochen nicht weitermachen wollen, reicht eine kurze schriftliche Info an das **PKV Institut**. Sie dürfen alle erhaltenen Unterlagen behalten. Ansonsten können Sie die Rechnung entweder auf einmal oder in 6 Monatsraten à 255 € begleichen.

### Diese Lektionen erhalten Sie monatsweise per Post:

1. Grundlagen der Abrechnung
2. EBM: Allgemeine Bestimmungen und Leistungen
3. EBM: Kostenpauschalen, spezifische Leistungen und Hausarzt-EBM
4. GOÄ: Grundlagen der Privatabrechnung
5. GOÄ: Hausarzttypische Leistungen der Abschnitte C bis M
6. IGeL: Angebot und Abrechnung

### + 6 Online-Seminare

+ **Beratungsbrief Abrechnung exakt**  
(wöchentlich online und monatlich per Post)

## 3 Abschluss

Im Anschluss an den Fernlehrgang absolvieren Sie die Prüfung online. Bei bestandener Prüfung erhalten Sie Ihr Zertifikat über 129 Fortbildungsstunden (172 Unterrichtseinheiten à 45 Minuten).

**Eine Teilnahmebestätigung erhalten Sie in jedem Fall, auch wenn Sie die Abschlussprüfung nicht mitschreiben.**

## Unsere Vorteile für Sie:

- ✓ Der Fernlehrgang wird stetig aktualisiert.
- ✓ Sie testen die ersten 4 Wochen risikofrei, ob der Fernlehrgang zu Ihnen passt.
- ✓ Sie können auch nach der Testphase jederzeit kündigen und zahlen dann nur die erhaltenen Leistungen.

### Tipp:

Dieser Fernlehrgang kann auch bis zu

**100 %**

vom Staat gefördert werden.

Mehr Infos unter:  
[www.pkv-institut.de/azav](http://www.pkv-institut.de/azav)

### Widerrufsbelehrung

#### Gesetzliches Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag, an dem Sie oder ein von Ihnen benannter Dritter, der nicht der Beförderer ist, das erste Fernlernmaterial in Besitz genommen haben bzw. hat. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das Muster-Widerrufsformular ([www.pkv-institut.de/widerruf](http://www.pkv-institut.de/widerruf)) verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist. Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

#### Den Widerruf richten Sie bitte an:

PKV Institut GmbH, Goethestraße 66, 80336 München,  
Tel. 089 452 28 09-0, Fax 089 452 28 09-50, E-Mail [info@pkv-institut.de](mailto:info@pkv-institut.de)

#### Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene günstige Standardlieferung gewählt haben) unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrages bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlungen Entgelte berechnet. Auch wenn Sie diesen Vertrag während der Testphase widerrufen, dürfen Sie das bis dahin erhaltene Lehrmaterial behalten.

#### Impressum

Diese Broschüre wird herausgegeben von PKV Institut GmbH in Zusammenarbeit mit PVS Südwest und Dr. Schauer.  
Bildnachweis: AdobeStock/SHOTPRIME STUDIO, iStock/kite\_rin, Shutterstock/Dean Drobot, iStock/Ridofranz, Shutterstock/FB Studio, PKV-Archiv

# Anmeldung

Noch heute per Fax an  
089 452 28 09-50

oder per Post an  
PKV Institut GmbH  
Goethestraße 66  
80336 München

Oder nutzen Sie einfach unsere Online-Anmeldung:  
[www.abrechnung.net](http://www.abrechnung.net)



**Ja,** ich melde mich zum Fernlehrgang Abrechnungsmanagerin in der Arztpraxis an:

Name Teilnehmerin

Telefon

private E-Mail-Adresse (Pflichtfeld)

## Lieferadresse

Praxis  privat

Praxisname (falls Lieferung an Praxis erfolgen soll)

Name (falls abweichend vom Teilnehmerinnennamen)

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

## Ich bin

- ausgebildete MFA/Arzthelferin
- mindestens 3 Jahre in der Abrechnung tätig
- Quereinsteigerin in der Arztpraxis

## Lernzeit

- Ja, ich habe mindestens 5-6 Stunden wöchentlich Zeit zum Lernen.
- Nein, ich habe weniger Zeit.

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmerin

Ort, Datum

Unterschrift Arzt/Ärztin (nur notwendig bei Bezahlung durch die Praxis)

## Ratenzahlung

- ja
- nein

## Starttermin

- 01. April
- 01. Juli
- 01. Oktober

## Rechnungsadresse (falls abweichend)

Praxis  privat

Praxisname (falls Rechnung an Praxis geschickt werden soll)

Name (falls abweichend vom Teilnehmerinnennamen)

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

## Erfahrung mit Fernlehrgängen

- Ja, ich habe bereits Erfahrung mit Lernen im Fernstudium.
- Nein, das ist mein erster Kurs.

Code: PVS-10Prozent, gültig bis 31.12.2024



**Staatlich geprüft und  
zugelassen**

Der Fernlehrgang zur Abrechnungs-  
managerin entspricht den gesetzlichen  
Anforderungen und wurde von der  
Staatlichen Zentralstelle für Fernunter-  
richt (ZFU) mit der Zulassungsnummer  
7291715 zertifiziert.

## „ Je qualifizierter die Abrechnungsmitarbeiterin, desto qualifizierter die Abrechnung! “

Nach Abschluss der Fortbildung werden Sie über fundierte Kenntnisse in den Praxisabrechnungen für die GOÄ und den EBM verfügen. Sie tragen zu einer Unterstützung und Optimierung bei den Abrechnungen mit bei.

Die PVS Südwest und Sie werden gemeinsam die Privatabrechnung in der Praxis auf ein neues Qualitätslevel heben und einen zeitlichen Freiraum schaffen können. Für uns als Privatabrechner ist es die Partnerschaft zur Qualität, denn bekanntlich heißt es „gemeinsam sind wir stark.“ Sie werden ein wichtiges Bindeglied in den

Prozessketten sein und helfen so mit, dass die Praxis, GOÄ konform, GoBD konform und vor allem rechtssicher abrechnet. Dies ist ein Baustein, neben vielen, der Sie bei der Verfahrensdokumentation für die Praxis unterstützt. Die Auslagerung der Buchhaltung, des Rechnungsversands und deren Kontrolle übernimmt die PVS Südwest - so schaffen Sie den Freiraum für andere Aufgaben und Prozesse, die es zu bewerkstelligen gibt.

Viel Erfolg bei der Fortbildung wünscht Ihnen das Kooperationsduo Dr. Schauer und PVS Südwest.

## Zertifizierte Fernlehrgänge für MFAs

Berufsbegleitende Weiterbildung für  
Mitarbeiterinnen in Haus- und Kinderarztpraxen

**Abrechnungsmanagerin**



Anmelden unter

[www.abrechnung.net](http://www.abrechnung.net)

**Jetzt  
4 Wochen  
gratis  
testen**

